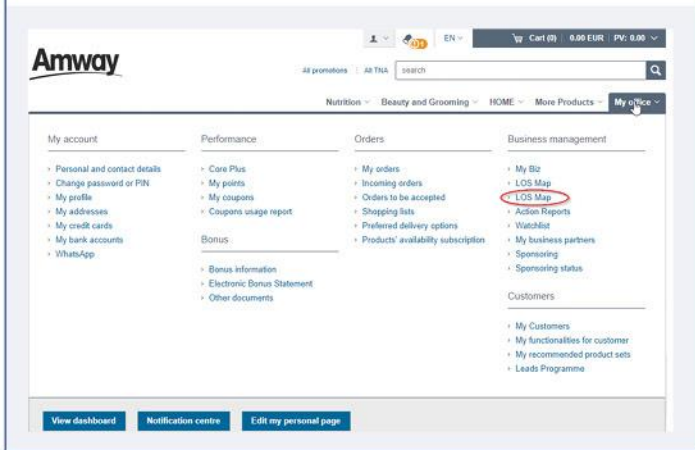


Patogus Klientų informacijos eksportas

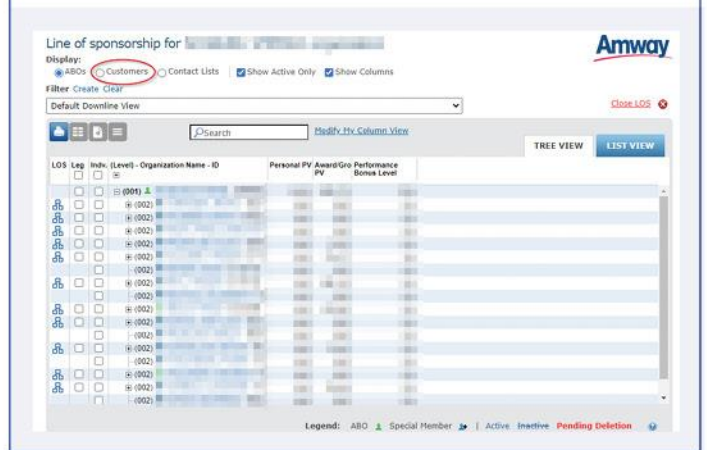
Paleidus naują Amway svetainę, Klientai, neturintys internetinių paskyrų dabartinėje svetainėje, nebus perkelti. Šie Klientai turės iš naujo prisiregistruoti naujoje svetainėje. Susisieki su jais ir įsitinkite, kad jie pasirinko Jus kaip aukštesnio lygio verslininką. Kai puslapis jau veiks, išsiųskite Klientams šias asmenines kvietimo nuorodas. Ištraukite jų kontaktinius duomenis dabartinėje svetainėje dabar, kad galėtumėte susisiekti su klientais po naujos svetainės atidarymo. Šiais 4 žingsniais parodysimės jums, kaip tai padaryti.



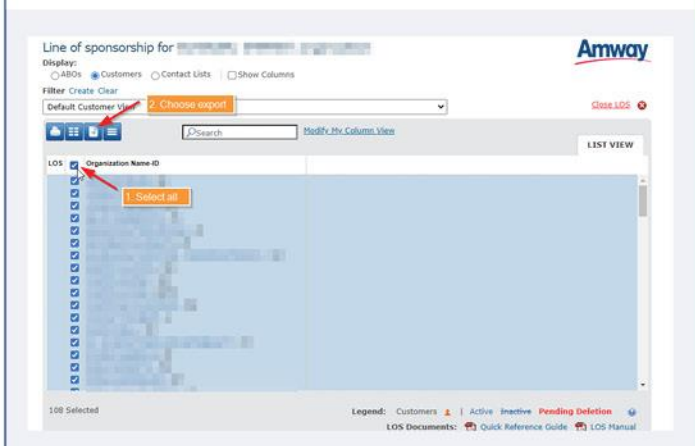
Žingsnis 1 Prisijungę, pasirinkite „LOS žemėlapi“ „Mano biuro“ skiltyje.



Žingsnis 2 Savo „LOS žemėlapyje“ pakeiskite rodmenis iš „AVS“ į „Klientai“.



Žingsnis 3 Pasirinkite Klientus, paspausdami varnelę viršuje. Tada, iš karto po šia varnele, paspauskite „Eksportuoti“ (trečias mėlynas mygtukas iš kairės).



Žingsnis 4 Pasirodžiusiame meniu įsitinkite, kad yra pasirinktas „Microsoft Excel“ formatas. Paspauskite „Eksportuoti“, matomą apačioje, po dešine, ir išsaugokite duomenis savo kompiuteryje.

